



GENERELLE BETINGELSER FOR KURS- OG KONFERANSEARRANGEMENTER

1. Innledning

Disse generelle betingelser gjelder for alle bestillinger av møte-, kurs- og konferansearrangementer og tilsvarende på norske Scandic-hoteller, og regulerer de generelle betingelsene som gjelder i avtaleforholdet mellom bestiller og Scandic Hotels AS (SH).

Arrangementet skal beskrives med antall deltakere, datoer, priser og eventuelle tilleggstjenester i den konkrete avtale som inngås mellom SH og bestiller av arrangementet. Bestiller har påtatt seg det økonomiske og juridiske ansvaret for bestillingen når begge parter har bekreftet innholdet i avtalen. Bestiller er SHs eneste avtalepart. Bestillers plikter etter avtalen med SH, herunder plikten til å betale ved avbestillinger, gjelder uavhengig av om bestillers eventuelle bakenforliggende kunde bestrider eller unnlater å oppfylle sine eventuelle plikter overfor bestiller.

2. Deltagerliste – program

De frister som gjelder for oversendelse av deltagerlister og program/detaljer for møte og bespisning, følger av partenes avtale. Dersom SH etter én skriftlig påminnelse og innen avtalt frist ikke har mottatt deltagerlisten, kan SH ikke garantere at de bestilte rom mv vil være tilgjengelig.

Dersom bestiller ønsker å ta med egen mat og drikke til arrangementet, må dette avtales med SH. SH står fritt til å avslå dette med bl.a. med henvisning til alkoholloven og hygienekrav til mat/servering.

3. Avbestilling – reduksjon av antall deltakere mv

Alle avbestillinger og reduksjon i antall deltakere, antall rom mv må skje skriftlig til SH. De avbestillings- og reduksjonsfrister som gjelder for bestillers arrangement, følger av avtalen.

4. SHs krav på vederlag ved avbestilling og/eller reduksjon av bestilling

Ved avbestilling og/eller reduksjon av en bestilling etter utløpet av de frister som er avtalt mellom partene, kan SH kreve vederlag av bestiller i samsvar med det som er avtalt. Kravet på slikt vederlag (inkl. mva.) gjelder uavhengig av størrelsen på de kostnader SH faktisk er blitt påført som følge av bestillingen/avbestillingen.

I tillegg til overnevnte krav på vederlag, kan SH kreve full erstatning for tjenester kontrahert på vegne av bestiller, og som ikke kan avbestilles. Dette gjelder eksempelvis tjenester som skal leveres fra ekstern leverandør til bestillers arrangement. Tjenester kontrahert av bestiller med ekstern leverandør er bestillers ansvar.

5. Kansellering av bestilling

SH forbeholder seg retten til å kansellere en bestilling dersom en del av, eller hele arrangementet er videresolgt til en tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra SH. En slik kansellering vil ikke medføre noen forpliktelser for SH til å betale erstatning eller annet.



6. Bestillers ansvar

Bestiller er ansvarlig for eventuelle skader deltagere/arrangementet påfører hotellet og/eller hotellets eiendeler.

Alle former for oppheng på vegger/i tak skal oppfylle gjeldende brann- og sikkerhetskrav. Dette skal godkjennes av SH.

Alle avgifter forbundet med et arrangement fra tredjepart som toll/merverdiavgift ved forsendelser, rettigheter, Tono mv, vil bli belastet og skal dekkes av bestiller.

7. Ansvar for eiendeler

SH er ikke ansvarlig for eiendeler brakt til, oppbevart på eller satt igjen på hotellet hvor arrangementet er avholdt. SH er kun ansvarlig i de tilfeller hvor SH har påtatt seg et slikt ansvar skriftlig.

Bestiller er selv ansvarlig for å forsikre eiendeler som tas med til arrangementet.

8. Betaling

SH kan be om forhåndsbetaling av arrangementet. En eventuelt forhåndsbetaling eller depositum som ikke er betalt innen de avtalte frister vil fra SHs side kunne bli betraktet som en kansellering av bestillingen. De nærmere detaljer knyttet til betaling følger av partenes avtale for arrangementet. Fakturering er avhengig av kredittsjekk av bestiller. SH innvilger ikke fakturaforespørsler på beløp under kr 5 000,-.

9. Ved fakturering forfaller beløpet til betaling 10 dager fra fakturadato, med mindre annet følger av partenes avtale. Dersom faktura ønskes, vennligst oppgi organisasjonsnummer samt ønsket fakturaadresse og referanse ved booking bekreftelse. Ved fakturering belastes kr 95,- i administrasjonsgebyr. Ved fakturering forbeholder vi oss retten til å kredittvurdere deres firma. Vi fakturerer dessverre ikke stiftelser, organisasjoner, enkeltmannsforetak eller utenlandske firma. Ved eventuell forsinket betaling påløper det 1,5 % rente måned, pluss et administrasjonsgebyr.

10. Forbehold om prisendring

SH forbeholder seg retten til å justere prisene i tilfelle endringer i merverdiavgift og andre skatter/avgifter, eller i tilfelle av force majeure som er utenfor SHs kontroll. SH må informere bestiller om eventuell økning i prisene så raskt som mulig.

Prisene i bestillingen justeres en gang årlig, per 1. januar, dersom ikke annet er angitt i partenes avtale. En prisøkning på 3-5 % per år bør forventes.

SH forbeholder seg retten til å endre priser ved endring av dato eller annet sammenlignet med det som er fastsatt i avtalen mellom partene.



10. Provisjoner

Prisene i partenes avtale er angitt uten provisjoner dersom ikke annet fremgår av avtalen. Dersom bestillingen inkluderer provisjon vil denne beregnes av avtalt pris eks. merverdiavgift, alkoholholdig drikke og innleide tjenester.

Bestiller kan ikke overføre avtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra SH.

11. Force majeure

Ingen part skal være ansvarlig for eventuelle mislighold eller forsinkelser i utførelsen av sine forpliktelser under avtalen dersom (i) feilen eller forsinkelsen er forårsaket ved brann, flom, naturelementer, streik, lockouts, blokade, krigshandlinger, terrorisme eller sivil uro, og (ii) forutsatt at misligholdende part er uten skyld og feilen eller forsinkelsen ikke kunne ha vært forhindret ved rimelige forholdsregler.

12. Tvister

Enhver tvist om tolkning eller anvendelse av disse vilkår vil bli avgjort med Oslo tingrett som verneeting.

* * *